

## DISCIPLINARE SEZIONE PRIMAVERA – Comune di Comelico Superiore

### Premessa:

Nel Comune di Comelico Superiore è istituito il servizio di “Sezione Primavera” in grado di cogliere e sviluppare in modo armonico le potenzialità di ogni singolo bambino, per il conseguimento di una crescente autonomia e il consolidamento, attraverso la convivenza, del rispetto per sé stessi e per gli altri.

Si tratta di un servizio educativo d’incontro, scambio, disponibilità e fiducia che permette al bambino di misurarsi col mondo in un luogo sereno e stimolante, aiutandolo a superare le proprie difficoltà, in collaborazione con la famiglia. Il servizio vuole anche assicurare alla famiglia un sostegno che agevoli la conservazione del posto di lavoro alle madri lavoratrici. I principi guida sono: il rispetto della persona; la programmazione e la formazione in collaborazione con altri servizi del territorio; l’ascolto e disponibilità nei confronti dei genitori; lo sviluppo continuo della qualità.

### Art. 1 Finalità della Sezione Primavera

La Sezione Primavera è un servizio socio-educativo integrativo alla Scuola dell'Infanzia Comelico Superiore fraz. Candide. Il servizio concorre con la famiglia alla crescita, formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali con particolare attenzione alla creazione di un ambiente adeguato alla fascia d’età 24-36 mesi. La Sezione Primavera persegue tali finalità, integrandosi con gli altri servizi educativi, in particolare con la scuola dell’infanzia.

### Art. 2 Iscrizioni

Conformemente a quanto previsto dalla normativa, la Sezione Primavera accoglie bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi che compiano i due anni di età in una data compresa tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre dell’anno di riferimento. Per i bambini che compiono i 24 mesi d’età tra il 1° settembre e il 31 dicembre, “l’inserimento effettivo viene effettuato ad avvenuto compimento del secondo anno di età.” Il servizio accoglierà anche i bambini che compiranno 2 anni dal 1° gennaio al 31 marzo dell’anno seguente, se i bambini di 2 anni dell’anno in cui incomincia l’a.s. non occupano già tutti i posti disponibili. Le iscrizioni alla Sezione Primavera seguiranno i tempi previsti per quelle relative alla Scuola dell’Infanzia statale.

### Art. 3 – Capienza

Il piano di ammissioni della Sezione Primavera è fissato annualmente dalla giunta comunale con apposita delibera nel rispetto del rapporto n. 10 bambini per educatore. L’Amministrazione può decidere deroghe a questi standards, riducendo di una unità la ricettività delle sezioni, quando siano presenti bambini con deficit sensoriali, motori o psichici che necessitano di particolari cure, allo scopo di assicurare a tutti i bambini il diritto ad avere le stesse attenzioni e opportunità ed equilibrare il carico di lavoro delle educatrici. Si precisa che i bambini iscritti alla Sezione Primavera terminano la frequenza dell’Anno

Scolastico all'interno di tale servizio integrativo per poi passare eventualmente all'infanzia statale l'a.s. successivo.

#### Art. 4 Criteri per la formazione della graduatoria di ammissione

L'accesso alla Sezione Primavera avviene in base alla graduatoria delle domande formulata secondo i criteri sottostanti. Per gli "anticipatari" non può essere presentata contemporaneamente una domanda per la sezione Primavera ed una per la scuola dell'Infanzia. Sono ammessi trasferimenti da altri plessi o servizi educativi ad anno scolastico iniziato, salvo disponibilità.

##### PRIMA GRADUATORIA: RESIDENTI

	CRITERIO	PUNTEGGIO
1	Residenza del bambino nel Comune dove è ubicata la scuola	10 PUNTI
2	Altro figlio frequentante la stessa scuola dell'infanzia	10 PUNTI
3	Orfano o bambino che vive stabilmente con un solo genitore per questi casi (da documentare): - il bambino è stato riconosciuto da un solo genitore; - provvedimento dell'autorità giudiziaria di allontanamento di un genitore.	8 PUNTI
4	Ambedue i genitori lavoratori (da documentare)	8 PUNTI
5	Ogni altro figlio convivente di età inferiore ai 14 anni	2 PUNTI
6	Presenza nel nucleo familiare di soggetti bisognosi di assistenza continua da documentarsi con idonea certificazione o relazione sociale	5 PUNTI

A parità di punteggio avrà precedenza la domanda presentata prima.

Qualora la prima graduatoria "residenti" non consenta il completamento di una sezione, i posti disponibili possono essere coperti chiamando nell'ordine:

- i bambini che risultano in lista per la successiva graduatoria "non residenti" con punteggio > 30 punti;
- i bambini residenti che compiono due anni dal 1° gennaio al 31 marzo dell'anno successivo all'a.s. iniziato.
- a) i bambini che risultano in lista per la successiva graduatoria "non residenti" con punteggio < 30 punti;
- d) i bambini non residenti che compiono due anni dal 1° gennaio al 31 marzo dell'anno successivo all'a.s. iniziato.
- e) le nuove domande, all'atto della loro presentazione.

##### SECONDA GRADUATORIA: NON RESIDENTI

	CRITERIO	PUNTEGGIO
1	Altro figlio frequentante la stessa scuola dell'infanzia	10 PUNTI
2	Orfano o bambino che vive stabilmente con un solo genitore per questi casi (da documentare): - il bambino è stato riconosciuto da un solo genitore; - provvedimento dell'autorità giudiziaria di allontanamento di un genitore.	8 PUNTI
3	Uno o ambedue i genitori lavoratori nel comune (da documentare)	8 PUNTI
4	Ambedue i genitori lavoratori (da documentare)	4 PUNTI
5	Ogni altro figlio convivente di età inferiore ai 14 anni	2 PUNTI
6	Presenza nel nucleo familiare di soggetti bisognosi di assistenza continua da documentarsi con idonea certificazione o relazione sociale	5 PUNTI

A parità di punteggio avrà precedenza la domanda presentata prima.

#### **Art. 5 Inserimento nella Sezione Primavera**

L'inserimento dei bambini ammessi si consiglia avvenga con gradualità e in collaborazione con le famiglie, per dare tempo al bambino di adattarsi al nuovo contesto per un ambientamento adeguato dal punto di vista affettivo, relazionale, cognitivo e sociale. La Sezione Primavera è parte integrante della scuola dell'infanzia. La continuità risulta garantita nelle scelte organizzative e pedagogiche che definiscono l'organizzazione degli spazi, la gestione delle routine e la proposta di attività.

Anche la Sezione Primavera segue il calendario della scuola dell'infanzia, salvo straordinari impedimenti organizzativi.

#### **Art. 6 Servizio di refezione scolastica**

E' garantita la preparazione e la somministrazione del pasto completo in loco, a cura del personale comunale specializzato. Ai bambini inseriti alla Sezione Primavera, sarà proposto un menu in linea con quello della scuola dell'infanzia.

È possibile predisporre un menu personalizzato a fronte di una certificazione medica in caso allergie, intolleranze, ragioni religiose.

#### **Art. 7 Deleghe e privacy**

Per quanto attenga alla consegna dei bambini a persone diverse dai genitori, è necessario compilare l'apposito modulo deleghe. I bambini verranno affidati solo a persone autorizzate e delegate.

#### **Art. 8 Corredo**

Ciascun bambino verrà a scuola ogni lunedì mattina portando con sé lo zainetto contenente: 1 asciugamano con asola, 2 bavaglini un cambio completo (mutandine, calzini, canottiera, maglia e pantaloni a seconda della stagione), 1 confezione di fazzoletti.

Ogni venerdì pomeriggio il bambino riporterà a casa lo zainetto con asciugamano e bavaglini sporchi. Nel caso in cui il cambio sia stato utilizzato, deve essere sostituito la mattina seguente così come deve essere periodicamente adeguato alla stagione. Su ogni capo e oggetto che il bambino porta a scuola ci dovrà essere scritto nome e cognome.

Diverse modalità potranno eventualmente essere adottate dall'ente gestore del servizio,

#### **Art. 9 Rette**

Le rette sono stabilite di anno in anno dalla giunta comunale tramite apposita delibera in rapporto al costo del servizio, all'utilizzo, alla capacità economica e alla composizione del nucleo familiare. Le rette saranno suddivise in 9 mensilità (da ottobre a giugno).

In caso di ritiro in corso d'anno, sarà dovuta per intero la retta dell'ultimo mese di frequenza.

#### **Art. 10 Modalità di pagamento**

La retta di frequenza verrà versata tramite bonifico bancario o altra modalità tracciabile con cadenza al massimo trimestrale

Il mancato pagamento della retta dà titolo al soggetto gestore di sospendere la frequentazione fino all'avvenuto saldo di quanto dovuto.

### **Art. 11 Calendario Scolastico**

La Sezione Primavera segue il calendario della scuola dell'Infanzia, compatibilmente con l'autorizzazione al funzionamento da parte degli Organi preposti. Qualora un alunno iscritto non si presenti ingiustificatamente per due mesi consecutivi, senza darne comunicazione, l'ente comunale non sarà tenuto a riservare il posto e potrà dare conferma di ingresso alla prima famiglia in lista d'attesa.

### **ART. 12 Amministrazione**

Le attività di raccolta delle domande di ammissione, attribuzione del punteggio, stesura delle graduatorie, istruttoria delle pratiche relative ai bambini ammessi, verifica mensile delle rette, predisposizione degli atti amministrativi necessari al funzionamento delle strutture, sono curate da personale amministrativo dell'ente a cui viene affidato il servizio.

### **ART. 13 Orario di apertura e di utilizzo**

La sezione primavera è aperta tutti i giorni feriali, ad esclusione del sabato, per un numero massimo di otto ore, con possibilità di fruizione solo antimeridiana (con somministrazione pasto)

Le famiglie decidono preventivamente l'inizio della nuova mensilità se i bambini frequenteranno la mezza o l'intera giornata.

Sono ammesse personalizzazioni nelle modalità di fruizione del servizio richieste dai genitori (orari, mensa, ecc.), purché non ostacolino il buon funzionamento della struttura o contravvengano i principi pedagogici. Queste non comportano in nessun caso riduzioni della retta.

### **Art. 14 Vigilanza igienico-sanitaria**

1. La vigilanza igienico-sanitaria è demandata all'Unità Locale Socio Sanitaria.
2. L'ammissione dei bambini alla sezione primavera è subordinata alla presentazione di un certificato di idoneità rilasciato dal Pediatra.
3. L'ente gestore può disporre in via cautelare la sospensione della frequenza di bambini affetti da particolari malattie infettive.
4. È assicurata la collaborazione con i servizi socio-sanitari che supportano le famiglie utenti. Il personale educativo e il coordinatore psico-pedagogico partecipano a incontri, unità valutative, o altro per garantire la migliore fruizione del servizio e la migliore efficacia degli interventi di sostegno.
5. I pasti sono preparati secondo la dieta nutrizionale fornita dall'U.L.S.S., con attenzione alle allergie e alle intolleranze alimentari dei bambini.