



COMUNE di COMELICO SUPERIORE

Provincia di Belluno

Ufficio Servizi Demografici

Tel. 0435 687058 / e-mail: anagrafe.comelico@cmcs.it

pec: comune.comelicosuperiore@pec.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI RILEVATORE ESTERNI ISTAT PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2022-2026: RILEVAZIONE DA LISTA 2025.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DATO ATTO che il Consiglio dell'Istituto Nazionale di statistica ha approvato in via definitiva il Piano Generale del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni per il quinquennio 2022-2026;

VISTA la circolare ISTAT n.1a prot. 0682108/25 del 27.03.2025, con all'oggetto: Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2025: rilevazione da Lista (IST – 02494);

VISTA, altresì, la circolare n.2a prot. n. 06822090/25 del 27.03.2025 con la quale sono state date ulteriori indicazioni in merito agli operatori di censimento e modalità di selezione dei rilevatori;

VISTA la propria determinazione n. 13 del 29 maggio 2025 con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di un elenco di persone idonee da cui attingere per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo di natura occasionale in qualità di Rilevatore ISTAT per lo svolgimento del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni edizione 2025;

RENDE NOTO

che il Comune di Comelico Superiore (BL) intende formare un elenco di persone idonee da cui attingere per affidare incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale in qualità di rilevatore ISTAT a seguito della procedura di cui al presente avviso, per un periodo di tempo compreso tra la data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico, comunque non prima di ottobre 2025, sino al 15 gennaio 2026, salvo proroghe ISTAT o diverse disposizioni dell'ufficio comunale di censimento, di seguito nominato U.C.C., e/o revoca disposta con provvedimento motivato dal Responsabile del Servizio;

che, per gli incarichi di cui sopra, si prevede la necessità di selezionare un numero massimo di n.1 rilevatore che sarà impegnato nelle attività richieste per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025.

ART. 1 – OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

L'obbiettivo principale dell'incarico è lo svolgimento delle attività di rilevazione nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, secondo le indicazioni contenute nella circolare ISTAT prot. n. 06822090/25 del 27.03.2025.

Il rilevatore effettuerà la rilevazione sul territorio comunale presso le famiglie identificate

dall'ISTAT e assegnate dal competente servizio comunale.

I compiti principali del rilevatore sono:

- Partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e superare i test di valutazione predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT (SGI o App RILIEVO), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione da lista;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine da lista relativamente alle famiglie assegnate;
- Effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Segnalare al Responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni all'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n.322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'U.C.C. o dal personale di staff inerente alla rilevazione.

Le attività obbligatorie di cui sopra saranno ulteriormente dettagliate secondo altre eventuali disposizioni ISTAT e/o sulla base delle esigenze organizzative individuate dall'U.C.C.

Al fine di garantire il miglior supporto possibile, il rilevatore concorderà con il Responsabile dell'U.C.C. un piano orario di lavoro al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni censuarie.

La rilevazione avverrà nelle zone del territorio comunale assegnate dall'U.C.C..

Nell'espletamento dell'incarico è fatto divieto ai rilevatori di svolgere attività diverse da quelle proprie della rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazioni predisposti dall'ISTAT o comunque accedenti o estranee all'oggetto dell'indagine.

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n.322, alla disciplina stabilita dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 c.p..

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi morte o invalidità permanente.

ART. 2 – REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- Età non inferiore a 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea ovvero regolare permesso di soggiorno;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso tali da impedire, ai sensi della vigente disciplina, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- Possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione delle interviste;

- Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, per raggiungere le famiglie da censire (all'interno del Comune di Comelico Superiore) e per recarsi alle riunioni di istruzione o per eventuali adempimenti previsti dall'ISTAT;

Costituiscono titoli preferenziale:

- forte motivazione verso il tipo di attività, buona capacità comunicative e relazionali e attitudine ai rapporti interpersonali;
- punteggio conseguito all'esame di maturità;
- residenza anagrafica nel Comune di Comelico Superiore;
- situazione di disoccupato, inoccupato (studente, non lavoratore, in stato di mobilità);
- possesso di qualsiasi diploma di laurea/laurea triennale/ laurea specialistica/laurea magistrale;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere debitamente sottoscritta con allegata copia non autenticata di un documento di riconoscimento valido e presentata entro le ore 12:00 del **30 GIUGNO 2025**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- per via telematica, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo: comune.comelicosuperiore@pec.it
- invio a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo anagrafe.comelico@cmcs.it, in questa ipotesi l'onere di verificare l'effettivo ricevimento della email da parte del Comune di Comelico Superiore è a carico del mittente;

Con riferimento ai sistemi di trasmissione in via telematica (PEC o posta elettronica), si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, l'istanza di partecipazione alla procedura sarà valida:

- se sottoscritta con firma digitale o con la firma autografa qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, se trattasi di scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di valido documento di riconoscimento.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

Lo schema di domanda è scaricabile dal sito internet del comune di Comelico Superiore: <https://www.comune.comelicosuperiore.bl.it/it>.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare, invece, alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali si intendono auto certificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

4.1 Valutazione dei requisiti di cui all'art.2

Il Responsabile del Servizio procederà alla valutazione delle domande pervenute tenendo conto delle dichiarazioni rilasciate dal candidato in relazione al possesso dei requisiti di cui all'art.2 del presente avviso e redigerà, sulla base dei punteggi attribuiti in relazione al possesso dei titoli preferenziali dichiarati dal candidato, l'elenco di persone da inviare alla giornata di formazione obbligatoria.

Il primo candidato compreso nel suddetto elenco sarà convocato ad una giornata di formazione obbligatoria in data e luogo da destinarsi, indicativamente nel mese di settembre 2025.

La mancata presentazione alla giornata di formazione del candidato comporterà l'esclusione automatica dello stesso dalla graduatoria.

I restanti candidati rimarranno compresi in elenco per eventuali sostituzioni o implementazioni dei rilevatori ISTAT, previa nuova giornata di formazione.

4.2 Valutazione titoli minimi e preferenziali di cui all'art. 2

Ai titoli preferenziali verranno attribuiti i seguenti punteggi:

1) residenza anagrafica nel Comune di Comelico Superiore

PUNTI SETTE

2) situazione di non occupato

PUNTI CINQUE

3) votazione conseguita all'esame di maturità:

Da 40 a 44/60	Da 66 a 73/100	PUNTI QUATTRO
Da 45 a 49/60	Da 74 a 82/100	PUNTI SEI
Da 50 a 54/60	Da 83 a 91/100	PUNTI OTTO
Da 55 a 60/60	Da 92 a 100/100	PUNTI DIECI

4) esperienze in materia di rilevazione statistiche:

- Rilevatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni e/o per l'Indagine Aspetti della vita quotidiana e/o per altre indagini ISTAT **PUNTI CINQUE**
- Esperienze lavorative nell'effettuazione di indagini statistiche differenti **PUNTI QUATTRO**
- Esperienze lavorative presso uffici statistici, demografici, anagrafici, elettorali presso enti pubblici **PUNTI TRE**

5) possesso di un qualsiasi diploma di laurea/laurea triennale/laurea specialistica/laurea magistrale (il punteggio è unico anche in caso di pluralità di titoli) **PUNTI TRE**

La graduatoria finale sarà formulata ed approvata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo attribuito.

A parità di punteggio verrà data preferenza al candidato più giovane di età come previsto dall'art. 3 comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art.2 comma 9, della Legge 191/98.

Rimane facoltà dello stesso Responsabile considerare le reali capacità comunicative, di disponibilità alla collaborazione e di capacità di assunzione e di mantenimento dell'impegno dei candidati e/o degli incaricati.

ART. 5 - ESITO DELLA RICERCA

Il Responsabile del Servizio pubblicherà sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio online dell'Ente l'elenco delle persone idonee dal quale attingere per il conferimento di incarichi esterni di rilevatore entro il

04 LUGLIO 2025

Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai partecipanti, se non nel caso della chiamata per l'incarico a coloro che risultino vincitori della selezione.

Lo scorrimento dell'elenco prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità.

L'inserimento in elenco non determina alcun diritto ad incarichi.

ART. 6 – MODALITÀ E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo di natura occasionale e l'incarico avrà decorrenza e termine in funzione delle esigenze organizzative e secondo la tempistica eventualmente prevista dall'ISTAT.

La disponibilità richiesta è indicativamente la seguente:

- per la formazione: a partire dal 09 luglio 2025 con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD) e proseguirà dal mese di settembre 2025 con lezioni in aula virtuale;
- per la rilevazione sul territorio: dal 12 novembre 2025 al 23 dicembre 2025 salvo proroghe e/o eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT, o per necessità interne dell'ufficio comunale addetto all'indagine.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

L'incaricato rilevatore non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico, coordinate dal Responsabile dell'U.C.C., sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari propri o messi a disposizione del committente.

ART. 7 – REVOCA INCARICO E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'elenco:

- esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia del rilevatore.

ART. 8 – COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso medio lordo, proporzionale alle risorse assegnate dall'ISTAT per ogni questionario correttamente compilato e validato.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in un'unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà trasferito le relative risorse al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari/unità regolarmente censiti.

ART. 9 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Comelico Superiore e sul sito web del Comune di Comelico Superiore all'indirizzo: <http://www.comelicosuperiore.info>

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. nr. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), Regolamento UE nr. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice. Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs. nr. 196/2003, al Regolamento Europeo sulla privacy 2016/679, GDPR – General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679.

ART. 11 – DISPOSIZIONI GENERALI

Il Responsabile del Servizio si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile del Servizio Amministrativo.

Per informazioni circa il presente avviso rivolgersi all'U.C.C. del Comune di Comelico Superiore, telefono: 0435687058, e-mail: anagrafe.comelico@cmcs.it.

Il presente bando, è reperibile presso l'U.C.C., sull'albo pretorio online e scaricabile dal sito internet sopra indicato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Dr. Enrico Pilotto)
firmato digitalmente